

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №7 «Березка»  
Тутаевского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

От 18.12.2015

№ 01-15/ 61

**Об утверждении Правил  
приема детей в учреждение**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55  
Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2015г 01-15/15 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Т.А. Саакян**

Утверждены  
приказом заведующего  
МДОУ №7 «Березка»  
Тутаевского муниципального района  
от 18.12.2015 г.  
№ 01-15/61  
Т.А. Саакян



### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ №7 «Березка» Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и настоящими правилами.
3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение( далее – закрепленная территория)
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.
6. Учреждение обязано ознакомить родителей(законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает копию постановления Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев ( при наличии условий).
9. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами Тутаевского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей(законных представителей ) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет,



Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители(законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии.
12. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей(законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями(законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
16. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждение предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями(законными представителями) ребенка.
18. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет,  
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих правил.
19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол от 21.12.2015 № 3

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования,  
утвержденным приказом заведующего  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015 № \_\_\_\_

Форма

Заведующему \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

<sup>1</sup> Сноска, которая остается: Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

<sup>2</sup> пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

<sup>3</sup> Сноска, которая остается: Адрес электронной почты указывается по желанию

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_