

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Березка»

ПРИКАЗ

01-15/ 315

от 29.05.14г

**Об утверждении Положения
о проблемной группе
по введению ФГОС ДО в ДОУ**

В связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

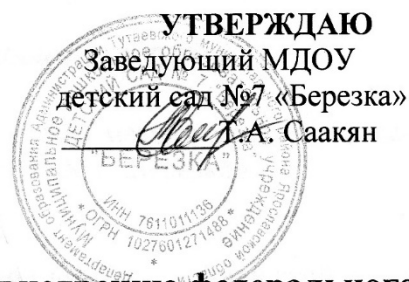
1. Утвердить Положение о проблемной группе по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад № 7 «Березка»
2. Довести до сведения педагогов Положение о проблемной группе по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад № 7 «Березка»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.А. Саакян

Приложение 2
к приказу №01-15/21
от 29.05.2014 г.



**Положение
о творческой группе по подготовке к внедрению федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования
(далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №7 «Березка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 4 человек.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку основной образовательной программы МДОУ детского сада №7 «Березка», рабочей программы воспитателей.

1.6. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. **Основная цель** творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №7 «Березка»

2.2. **Главными задачами** творческой группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности творческой группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №7 «Березка»;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции творческой группы

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МДОУ детский сад №1 «Ленинец», проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. В состав творческой группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), секретарь и члены творческой группы. Количественный и списочный состав творческой группы определяется приказом Заведующего ДОУ учреждения.

4.2. Руководитель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.
- 4.3. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены творческой группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- 4.5. Члены творческой группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.6. Заседания творческой группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.7. Заседание творческой группы ведет руководитель группы.
- 4.8. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5. Права творческой группы

Творческая группа для решения возложенных на нее задач *имеет*, в пределах своей компетенции, *право*:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.
- 6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

