

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Березка»**

ПРИКАЗ

От 01.04.2015г.

№ 01-15/ 20

**Об утверждении Порядка бесплатного
пользования педагогическими работниками
образовательными и методическими
услугами учреждения**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. А.Саакян

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета трудового
коллектива
от ____ . ____ . 2015 № ____



Утвержден
приказом заведующего
от 01.04.2015 №01-15/20
Т. А. Саакян

Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами *муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Березка»* (далее – учреждение).

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора учреждения (заведующего учреждением) и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым учреждением.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения (заведующего учреждением).

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;¹
участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему учреждения, руководителю соответствующего структурного подразделения учреждения.



Принят с учетом мнения
Совета трудового коллектива
Протокол от ____ . ____ .2015 № ____

¹ См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

