

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ № 7 «Березка»

Т. А. Саакян



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 7 «Березка»

ПРИНЯТ:

общим собранием

трудового коллектива

от «26» августа 2015г.

протокол № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Березка» (далее - Учреждение) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время воспитательно-образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения педагогических работников в Учреждении;

- укрепление авторитета педагогических работников в Учреждении и обществе;

обеспечение права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

## **2. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность и толерантность.

2.3. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.4. Гордится званием работника Муниципального дошкольного образовательного учреждения. Каждый из нас должен помнить, что нам выпала честь работать в МДОУ д/с с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами.

2.5. Педагогический работник воспринимает себя частью целого. Быть частью коллектива - значит старательно и честно относиться к коллегам.

руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива выше частных интересов. Наша сила - в слаженной совместной работе.

2.6. Педагогический работник соблюдает коммерческие интересы Дошкольного образования. Живя в условиях рыночной экономики, мы стремимся зарабатывать и экономить деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности. Все принимаемые решения мы оцениваем с точки зрения экономической целесообразности.

2.7. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии воспитания и обучения, занимает активную жизненную позицию. Перенимает накопленный поколениями опыт, творчески использует его в работе для достижения результата, развивает профессиональное мастерство, передает опыт более молодым работникам.

2.8. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Учреждения, своим поведением подает положительный пример всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

2.9. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.10. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

2.11. Педагогический работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жестокости и унижения.

2.12. Педагогический работник стремится к повышению у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.13. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:

- учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.14. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости - оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

2.15. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

2.16. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.17. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом воспитания и образования их детей при их добровольном согласии.

2.18. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанника в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении Учреждением.

2.19. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.

2.20. Педагогический работник хранит в тайне информацию об воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.21. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно - опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.22. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

### **3. Конфликт интересов**

3.1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Учреждения бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

3.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

3.4. Работники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств.

### **4. Деловые подарки или иная выгода**

4.1. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

4.2. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

4.3. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод

для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.

4.4. Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям Учреждения.

4.5. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

4.6. В отношениях с деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

4.7. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг.

4.9. Работники должны:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Учреждения;

- строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

- дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

## **5. Защита имущества**

5.1. Имущество Учреждения может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 «Ёлочка».

5.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Учреждения, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не



допускать их незаконного использования.

## **6. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

6.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

6.2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.