

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Консультирование наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	<p>Ежегодно октябрь, в течение учебного года (по мере необходимости)</p> <p>Ежегодно октябрь, в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3) Формирование базы успешных практик (кейсов);</p> <p>Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</p>	<p>Ежегодно апрель</p> <p>Ежегодно апрель</p> <p>Ежегодно апрель</p>	<p>Заведующий Куратор</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Куратор</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования</p> <p>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества новым материалом.</p> <p>Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников.</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ
----	--	---	-----------	---------------------	----------------------------------